

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		※現在利用登録者が0名のためアンケートの実施ができておりませんが、ご意向やご意見は積極的に取り入れていきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所の HP に公表しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者による外部評価は行っておりませんが、法人で設置している福祉サービス苦情解決第三者委員会へ報告し再発防止と業務改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			新任研修、学習会、外部研修へ経験年数に応じた形で参加しています。 コロナ禍は WEB 研修の参加をしています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			長期休業時のみのお受入れであり、ご利用期間毎にアセスメントをとり、ニーズや課題に添った個別支援計画を作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			併設本体病院で統一されたアセスメントシートを使用しています(電子カルテ使用)
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月1回の事業所会議で活動内容を検討し、他職種協働で活動内容の見直しと確認し実施をしています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			運動や制作活動や個別、集団プログラムなど幅広い活動を実施しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休業時のみのお受け入れとなりますが課題に向けた支援をしています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝9時実施のミーティング時に内容や役割の確認を行っています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日17時からの記録の時間を使い、その日の職員間で支援内容の共有をしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			フォーカスチャータリングで正しく記録に残し、お子様の状況や状態に合わせ支援につなげています

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			ご利用時毎に面談を行い、放課後デイサービス計画の作成と評価を行っています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		長期休業時のお受け入れとなり、送迎の実施がないため日常的な連絡調整は行っていません
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			併設本体病院の医師の診察後、主治医の紹介状をもとに、保護者様からお子様の情報をお聞きしアセスメントシートを作成し連絡体制を整えています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			お子様、保護者様の情報の共有に承諾を頂き、必要な他事業所との連携を図りながら円滑なサービス提供ができるよう努めています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			事業所での支援内容を基に必要に応じた提供をしています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		コロナ感染予防のため行えておりません
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用中の様子や支援内容を「連絡ノート」を使用し保護者様へお伝えしています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		職員は定期的に研修を受けています。今後、対象保護者様へ向けて情報提供や支援につなげていきます
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や必要時に行っております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者様からのご希望時や支援者側からの必要時に可能な限り対応させていただいております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会開催時には場所の提供等、活動全般を支援しています

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			施設内に意見箱を設置し事業所に苦情受付者・責任者を掲示しています。頂いた苦情についてはフローを定め法人内第三者委員会への報告を行っております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年2回の広報誌の発行や利用月の活動予定表をご案内しています 活動写真についてもCD-Rに個別にまとめて作成しています
	35	個人情報に十分注意しているか	○			施設内で定めた個人情報の取り扱い方法に準じ、適切な対応をしています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		現在はコロナ感染予防のため行えておりませんが、五類移行後は状況に合わせた実施を検討いたします
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		感染症対応マニュアルを策定し、各ご家庭へ年2回の周知の実施と事業所内に掲示をしています。緊急時対応や防犯マニュアルについては実施を検討しております
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			併設本体病院と合同で訓練をしています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			併設本体病院に設置されている虐待防止委員会に事業所職員も所属し対応しています また、虐待防止委員会主催の学習会に全職員が参加し学習をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			併設本体病院に設置されている身体拘束廃止委員会に事業所職員も所属し対応しています 対象者へは個別支援計画に記載し支援を行っております
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			検査結果をご持参頂き医師の指示の下、アレルギー除去食の対応をしています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		発生時はヒヤリハット報告書を作成し、事業所内で共有と再発防止に努めています